

Files

My account

Log out

Artsprosjektet - Søknad om tilskudd til kartlegging 2016

Start Forhåndsvisning Sendt søknad

Artsprosjektet

Søknad om tilskudd til kartlegging 2016

Artsprosjektet åpner for søknader om tilskudd til kartlegging av dårlig kjente eukaryote, flercellede arter. I 2016 går tilskuddet i sin helhet til **kartlegging av arter i skog**. Sentrale prioritiseringskriterier for prosjektstøtte er faglig kvalitet, gjennomførbarhet og relevans i forhold til Artsprosjektets mandat. For å bli tildelt støtte må det også framgå av søknaden at vilkårene for prosjektstøtte er oppfylt.

Prosjektperioden er oppad begrenset til tre år og prosjektstart er tidligst 01.01.2017. Søknadsfristen er **28. april 2016** og søknader må være sendt til Artsdatabanken innen kl. **13.00**. Ved fristens utløp stenges søknadsmottaket. Det er søkers ansvar å ha levert søknaden innen fristen. Søknader som ikke oppfylder vilkårene spesifisert i utlysningen blir avvist på formelt grunnlag.

Artsdatabanken vil benytte et eksternt panel av fageksperter som vurderer prosjektets faglige kvalitet for søknadene behandles i Artsprosjektets rådgivende gruppe (prosjektgruppe). Søknader vil være ferdig behandlet innen 1. oktober 2016.

Bruk knappen «lagre midlertidig» dersom du ikke gjør ferdig søknaden i løpet av en økt. Når søknaden er innsendt kan den leses av søker på denne siden. Innholdet kan da også lastes ned som PDF. Samme bruker kan sende inn flere søknader.

For mer informasjon om utlysingen, se www.artsdatabanken.no

NB: Jobb kun i ett vindu/fane om gangen, da du ellers kan risikere at vedlegg forsinnes eller at annen informasjon overskrives!

TITTEL *

Fyll inn en kortfattet tittel som favner prosjektets innhold.

SØKER

Som hovedregel skal den formelle søkeren være en norsk institusjon med en navngitt administrativt ansvarlig person. Vedkommende skal ha fullmakt til å representere og forplikte den faglig ansvarlige overfor Artsdatabanken. Søker er juridisk ansvarlig for at vilkårene knyttet til en eventuell bevilgning blir oppfylt. Den administrativt ansvarlige skal godkjenne søknaden for den blir sendt inn og bekreftelse på godkjenning skal vedlegges søknaden. For prosjektleder kreves CV på til sammen maksimum fire sider, med relevant publikasjonsliste fra de siste fem år (som vedlegg).

Både administrativt ansvarlig og faglig ansvarlig (prosjektleder) vil få en bekreftelse per e-post når søknaden er mottatt av Artsdatabanken.

Institusjon *

Adresse *

Administrativt ansvarlig (søker) *

E-post adresse til administrativt ansvarlig *

Telefon til administrativt ansvarlig *

Faglig ansvarlig (prosjektleder) *

E-post adresse til faglig ansvarlig *

Telefon til faglig ansvarlig *

MÅL *

Formuler et konkret og etterprøvbart hovedmål, og punktvis etterprøvbare delmål, for prosjektet. Delmålene skal være tydelige og avgrenset i forhold til fremdriftsplanen.

SAMMENDRAG *

Gi et kort populærvitenskapelig sammendrag (norsk og engelsk) av prosjektets viktigste punkter, formålet med prosjektet, artsgruppe(r) og skogtype(r) som skal kartlegges, samt de mest sentrale utfordringene.

Vær oppmerksom på at sammendraget vil bli publisert på Artsdatabankens nettsider hvis prosjektet innvilges tilskudd. Teksten må derfor utformes slik at den er egnet for offentliggjøring og kan forstås av allmennheten, så vel som fagpersoner.

BAKGRUNN *

Beskriv bakgrunnen for prosjektet og de sentrale kunnskapsutfordringene, nasjonalt og internasjonalt. Problemstillinger skal beskrives klart og være tilfredsstillende avgrenset i forhold til mål og framdriftsplan.

RELEVANS

Ny og relevant kunnskap *

Her skal det gjøres rede for hva prosjektet vil bidra med av ny kunnskap og hvilken relevans denne kunnskapen har for forvaltningen av skog i Norge.

Det skal gå klart fram av søknaden hvordan resultatene av prosjektet vil bidra til å øke kunnskapsgrunnlaget om artenes naturtype og økologiske tilhørighet. Det forutsettes at prosjektene bidrar med ny og relevant kunnskap for rødlistevurderingen av arter.

For vurdering av søknadens relevans vil følgende prioriteringskriterier bli lagt til grunn:

Artsgruppe *

Det forutsettes at prosjektene vil produsere ny kunnskap for artsgrupper der kunnskapen om en eller flere av parametrene taksonomi, utbredelse og økologi er svak (se vedlegg 1 i utlysningen).

Gjør rede for hvilken artsgruppe som skal kartlegges og gruppens kunnskapsstatus.

Samarbeid *

Gjør rede for alle samarbeidspartnere, både norske og utenlandske, som forplikter seg til å delta i prosjektet. Samarbeidspartnere skal være på institusjonsnivå, men må ha en navngitt kontaktperson. Bekreftelse fra samarbeidspartnere som har forpliktende samarbeid i prosjektet skal legges ved. I bekreftelsen skal det fremgå hvilke forpliktelser samarbeidspartnere har i prosjektet. Uforpliktende støtteerklæringer legges ikke ved.

Dersom prosjektet innvilges støtte, må administrativt ansvarlig institusjon inngå avtale med sine samarbeidspartnere.

Synergier *

Gi en detaljert beskrivelse av hvilke synergier prosjektet vil gi med andre aktuelle kartleggings- og forskningsprosjekter i Norge eller i våre nordiske naboland. Annet internasjonalt samarbeid skal også gjøres rede for.

Formidling *

Artsdatabanken legger stor vekt på at resultater fra Artsprosjektet skal gjøres lett tilgjengelig gjennom god og spennende formidling til relevante brukergrupper. For prosjektleder og andre sentrale fagpersoner kreves CV på til sammen maksimum fire sider, med relevant publikasjonsliste fra de siste fem år (som vedlegg).

Kompetanseoverføring *

Beskriv hvordan prosjektet skal ivareta overføring og oppbygging av relevant taksonomisk kompetanse.

Egeninnsats *

Gi en nærmere beskrivelse av egeninnsatsen.

METODE *

Gi en god beskrivelse av metoder som er valgt for kartlegging av arter i prosjektet. Det skal også gis informasjon om geografisk avgrensning og hvilke type(r) skog som skal kartlegges.

VILKÅR

DNA-strekkoding *

Gjør rede for artsgruppens behov for DNA-strekkoding og gi et estimat på hvor mange arter som skal DNA-strekkodes i prosjektet.

Åpne data

CC BY 4.0

CC BY-SA 4.0

Her skal du velge lisens for levering av bilder og eventuelt film.

Øvrige vilkår *

Gi en kort beskrivelse av hvordan prosjektet planlegger å oppfylle øvrige vilkår i utlysningen.

ORGANISERING *

Gi en beskrivelse av hvordan prosjektet er tenkt gjennomført med hensyn til prosjektledelse, organisering og samarbeid. For prosjektleder og andre sentrale fagpersoner kreves CV på til sammen maksimum fire sider, med relevant publikasjonsliste fra de siste fem år (som vedlegg).

HOVEDAKTIVITETER OG MILEPÆLER

Prosjektperiode fra dato * Prosjektperiode til dato *

Day Day
Month Month
Year Year

Sett opp en framdriftsplan som beskriver hovedaktiviteter og milepæler i prosjektperioden. Pass på at starttidspunktet og lengden på prosjektperioden samsvarer med de kravene som framgår i utlysningen. Alle hovedaktiviteter og milepæler må være innenfor prosjektperioden.

Hovedaktiviteter og milepæler	Fra år	Fra kvartal	Til år	Til kvartal

Legg til ny rad

BUDSJETT

Finansieringsplanen skal vise hvordan prosjektet skal finansieres, fordelt mellom støttebeløp som søkes fra Artsdatabanken, egeninnsats og eventuell annen finansiering fra andre kilder. Egeninnsats kan være kontant finansiering og/eller egenfinansiert innsats av personell, forskningsinfrastruktur, materiell osv. Egeninnsats vil bli vurdert som positivt og tillagt vekt i vurderingen av søknaden.

Kostnadsplanen skal gi en oversikt over fordelingen av prosjektets ressurser i prosjektperioden. Her skal det føres opp personal- og indirekte kostnader for personell hos administrativt ansvarlig institusjon (prosjektleder, vitenskapelig og teknisk personell), Personal- og indirekte kostnader skal dekke lønn og sosiale kostnader og indirekte kostnader knyttet til gjennomføringen av prosjektet som husleie, administrative støttefunksjon, IT-systemer osv. I kostnadsplanen skal det også føres opp utgifter til innkjøp av tjenester hos andre institusjoner. Under andre driftskostnader skal det føres opp direkte prosjektrelaterte kostnader, dvs. utgifter til varer og tjenester knyttet til prosjektet som ikke hører hjemme i de to øvrige kategoriene.

Alle beløp i finansierings- og kostnadsplan skal være i 1000 NOK. Benytt spesifikasjonsfeltene for å beskrive og ulyse enkeltposter. Finansieringsplan og kostnadsplan er ulike inndelinger av ett og samme budsjett. Totalsummen for hvert budsjettår må derfor være den samme i begge oversiktene.

Finansieringsplan	2017	2018	2019	Sum
Søkes Artsdatabanken				(automatisk)
Egen finansiering				(automatisk)
Annen finansiering				(automatisk)
Totalsum	(automatisk)	(automatisk)	(automatisk)	(automatisk)

Spesifikasjon av finansieringsplan *

Kostnadsplan

-	2017	2018	2019	Sum
Personal- og indirekte kostnader				(automatisk)
Innkjøp av tjenester				(automatisk)
Andre driftskostnader				(automatisk)
Totalsum kostnader	(automatisk)	(automatisk)	(automatisk)	(automatisk)

Spesifikasjon av kostnadsplan *

Analysekostnader for materiale som leveres NorBOL skal ikke inkluderes i søknadsbudsjettet, men vil bli dekket av NorBOL etter avtale.

VEDLEGG

Her kan du laste opp vedlegg som f.eks. litteraturliste og bekreftelser som skal følge søknaden (se liste under). Alle nødvendige vedlegg må sendes inn sammen med søknaden. Etterferdiging av vedlegg aksepteres ikke. Følgende vedlegg må være med for at søknaden skal godkjennes av Artsdatabanken:

- Bekreftelse på at søknaden er godkjent av administrativt ansvarlig
- CV for prosjektleder, og evt. sentrale fagpersoner, med relevant publikasjonsliste fra de siste fem år
- Bekreftelse på samarbeid med et universitetsmuseum om langsiktig lagring av referansemateriale
- Bekreftelse på samarbeid om DNA-strekkoding med NorBOL
- Bekreftelse fra aktive samarbeidspartnere (kun når relevant)

Ønsker du å legge ved flere enn 10 vedlegg kan du pakke dem sammen til en zip-fil og laste opp denne. Filer som lastes opp må være mindre enn 20 MB. Aksepterte filtyper: gif jpg png txt rtf pdf doc docx ppt pptx xls xlsx zip.

Vedlegg

Browse... No file selected. Upload

More information

Antall vedlegg

Angi antall vedlegg som lastes opp

Save Draft Forhåndsvisning