

Artskart - Søknadsskjema 2016

Start Forhåndsvisning Sendt søknad

Artskart – tilskudd 2016

Denne utlysningen gjelder søknader om tilskudd for å bidra til at institusjoner kan publisere og/eller kvalitetssikre stedfesta artsdata for Artskart og GBIFs dataportal.

Søknadsfristen er **15. april 2016** og søknader må være sendt til Artsdatabanken **innen kl. 13.00**. Ved fristens utløp stenges søknadsmottaket. Det er søkers ansvar å ha levert søknaden med vedlegg innen fristen. Søknader vil være ferdig behandlet innen 2. juni 2016.

Søknadens tittel *

Lag en kort, informativ tittel på søknaden.

Søker

Som hovedregel skal den formelle søkeren være en norsk institusjon med en navngitt administrativt ansvarlig person. Den administrativt ansvarlige skal godkjenne søknaden før den blir sendt inn og bekrefte på godkjenning skal vedlegges søknaden. Vedkommende skal ha fullmakt til å representere og forplikte den faglig ansvarlige overfor Artsdatabanken. Søker er juridisk ansvarlig for at vilkårene knyttet til en eventuell bevilgning blir oppfylt. Både administrativt ansvarlig og faglig ansvarlig (prosjektleder) vil få en bekrefteelse per e-post når søknaden er mottatt av Artsdatabanken.

Institusjon *

Adresse *

Administrativt ansvarlig (søker) *

E-post-adresse til administrativt ansvarlig *

Telefon til administrativt ansvarlig *

Faglig ansvarlig (prosjektleder) *

E-post-adresse til faglig ansvarlig *

Telefon til faglig ansvarlig *

Prosjekt

Mål *

Formuler et konkret og etterprøvbart hovedmål som gir en beskrivelse av resultater som planlegges oppnådd i løpet av prosjektperioden. Formuler også punktvis etterprøvbare delmål. Gjør rede for om formålet er mobilisering av data eller kvalitetssikring av datasett som allerede er gjort tilgjengelig for høsting av Artskart.

Bakgrunn *

Beskriv bakgrunn for prosjektet og dokumentér god kjennskap til datasett.

Antall poster og antall rødlistearter *

Beskriv hvor mange poster prosjektet forventes å gjøre tilgjengelig for Artskart og gi et estimat over antall rødlistearter i datasett.

Funn per art *

Beskriv kort hva som finnes av stedfestet informasjon om artsgruppen i Artskart i dag.

Andel skoglevende arter *

Gi et anslag på hvor stor andel av artene som er skoglevende.

Slutføring av delvis tilgjengeliggjorte datasett *

Hvis formålet er å slutføre allerede delvis tilgjengeliggjorte datasett, gjør kort rede for hva som er publisert og hva som gjenstår.

Samarbeid *

Hvis prosjektet ønsker å gjøre datasett tilgjengelig for en artsgruppe ved å publisere data fra flere institusjoner, gi en oversikt over hvilke institusjoner man ønsker å samarbeide med og et estimat på antall dataposter per institusjon.

Parametere

Beskriv hvilke parametere fra minimumslisten (vedlegg 3) som vil bli utfyllt

Kvalitetssikring *

Hvis formålet er å kvalitetssikre poster som allerede er gjort tilgjengelig for høsting av Artskart, gjør rede for antall poster som vil bli kvalitetssikret og hva som skal kontrolleres.

Egenerklæring *

Det vil ikke bli gitt tilskudd til publisering av data fra offentlig finanserte prosjekter/programmer der det har vært krav om datapublisering. Gjør rede for hvordan innsamlingen av dataene i datasett det søkes tilskudd om har vært finansiert og vilkårene for offentliggjøring.

<p>Prosjektperiode fra dato *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Day</div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Month</div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Year</div> </div> <p><small>Prosjektet kan tidligst starte 15. juni 2015.</small></p>	<p>Prosjektperiode til dato *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Day</div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Month</div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Year</div> </div> <p><small>Prosjektperioden er begrenset til ett år fra oppstart.</small></p>
--	---

Budsjett

Finansieringsplanen skal vise hvordan prosjektet skal finansieres. Den omfatter både støttebeløp som søkes fra Artsdatabanken, indirekte bidrag som egeninnsats (søkers innsats av egne ressurser til gjennomføring av prosjektet) og eventuell annen finansiering (andre offentlige eller private midler).

Egenfinansiering *

Annen finansiering *

Søkes Artsdatabanken *

Totalsum *

Kostnadsplanen skal gi en oversikt over fordelingen av prosjektets ressurser. Her skal det føres opp personalkostnader og indirekte kostnader for personell hos prosjektansvarlig (prosjektleder, vitenskapelig og teknisk personell). Personalkostnader og indirekte kostnader skal dekke lønn, sosiale kostnader og andre driftskostnader fra samarbeidspartnere som har forpliktende samarbeid i prosjektet skal legges ved. I bekrefteelsen skal det fremgå hvilke forpliktelser samarbeidspartnere har i prosjektet. Uforpliktende støtteerklæringer legges ikke ved. Dersom prosjektet innvilges støtte, må administrativt ansvarlig institusjon inngå avtale med sine samarbeidspartnere.

Personal - og indirekte kostnader *

Innkjøp av tjenester *

Andre driftskostnader *

Totalsum *

Organisering

Organisering *

Gi en beskrivelse av hvordan prosjektet er tenkt gjennomført med hensyn til prosjektledelse, organisering og samarbeid. For prosjektleder og andre sentrale fagpersoner kreves CV på til sammen maksimum fire sider.

Samarbeidspartnere *

List opp alle samarbeidspartnere som forplikter seg til å delta i prosjektet. Samarbeidspartnere skal være på institusjonsnivå, men må ha en navngitt kontaktperson. Bekrefteelse fra samarbeidspartnere som har forpliktende samarbeid i prosjektet skal legges ved. I bekrefteelsen skal det fremgå hvilke forpliktelser samarbeidspartnere har i prosjektet. Uforpliktende støtteerklæringer legges ikke ved. Dersom prosjektet innvilges støtte, må administrativt ansvarlig institusjon inngå avtale med sine samarbeidspartnere

Vedlegg

Generell

- Bekreftelse på at søknaden er godkjent av administrativt ansvarlig ved institusjonen
- CV til prosjektleder
- Bekreftelse fra samarbeidspartnere som har forpliktende samarbeid i prosjektet
- Andre relevante vedlegg

Vedlegg

Add a new file

No file selected.

[More information](#)