

Sist revidert: Trondheim 18. september 2023

Saksbehandler: Stine Svalheim Markussen



## Artsprosjektet - vilkår for tilskudd til taksonomisk kartlegging av arter

For mottakere av tilskudd til taksonomisk kartlegging av arter gjelder følgende vilkår for prosjekter:

### a) **Navn og taksonomi**

Ved prosjektets avslutning skal det leveres en samlet oversikt med navn som viser hvilke arter, både kjente og nye, som har blitt kartlagt gjennom prosjektet. Artsdatabanken vil sørge for at navn på taksoner som er nye for Norge blir lagt inn i [Artsdatabankens navnerregister](#) via etablerte navneredaktører. Prosjektet skal informere Artsdatabanken når vitenskapelige navn på nye arter for vitenskapen er publisert, selv om dette skjer etter prosjektslutt.

### b) **Artenes naturtypetilhørighet**

Prosjektet skal benytte type- og beskrivelsessystemet [Natur i Norge \(NiN\)](#) for rapportering av naturtyper. Informasjonen som registreres skal være så detaljert som praktisk mulig. Prosjektet skal sammenstille ny (fra kartleggingen) og eksisterende kunnskap om artenes naturtypetilhørighet for alle arter i artsgrupper prosjektet omhandler. Registreringsskjema vil bli utarbeidet av Artsdatabanken i dialog med prosjektet.

### c) **Stedfestet artsinformasjon**

Det skal ved prosjektavslutning dokumenteres at stedfestet informasjon om alle arter som er registrert i prosjektet er tilgjengelig og søkbar i [Artskart](#) eller [Artsobservasjoner](#). Datasettet skal merkes med et prosjektnavn (kolonnen datasetName i DarwinCore) som gjør det mulig å knytte prosjektet til Artsprosjektet.

### d) **DNA-strekkoding**

Innsamlet materiale skal gjøres fritt tilgjengelig for molekylære analyser gjennom den nasjonale infrastrukturen [Norwegian Barcode of Life Network](#) (NorBOL). Sekvensdata og metadata for materiale som har blitt DNA-strekkodet skal gjøres fritt tilgjengelig som eget prosjekt eller datasett i Barcode of Life Data Systems ([www.boldsystems.org](http://www.boldsystems.org)) innen 12 måneder etter prosjektslutt. Innsamling av materiale for DNA-strekkoding skal følge NorBOL sine retningslinjer og omfatte 4-5 individer av hver art. Analysekostnader for DNA-strekkoding skal ikke inkluderes i

søknadsbudsjettet, men vil bli dekket av NorBOL etter avtale. Kontaktperson: Torbjørn Ekrem ved NTNU Vitenskapsmuseet (torbjorn.ekrem@ntnu.no).

Framdriftsrapporter skal omtale fremdrift i arbeidet med DNA-strekkoding. Sluttrapporten skal gi en oversikt over antall arter og individer som har blitt strekkodet, samt angi fullt navn, akronym og eventuelle DOI for prosjekt/datasett i BOLD.

#### e) Referansemateriale

Et representativt utvalg av materiale som samles inn skal lagres i de vitenskapelige samlingene ved universitetsmuseene, etter avtale og i samarbeid med universitetsmuseene. For institusjoner som ikke har nasjonalt samlingsansvar, jmf. Lov om universiteter og høyskoler § 1-4 (2) \*, skal det lages en avtale for overføring av materialet til institusjon med samlingsansvar (Universitetsmuseene). Materialet kan midlertidig oppbevares hos institusjoner uten samlingsansvar, som arbeider med taksonomi på gruppen. Når materialet ikke lenger er i aktivt bruk, skal det overføres til universitetsmuseene etter gjeldende avtale.

\* Universitetet i Bergen, Universitetet i Oslo, Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet, Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet og Universitetet i Stavanger, har et særskilt nasjonalt ansvar for å bygge opp, drive og vedlikeholde museer med vitenskapelige samlinger (Lov om universiteter og høyskoler § 1-4 (2)).

#### f) Bilder

Alle prosjekter skal levere bilder av så mange arter i artsgrupper prosjektet omhandler som mulig, inkludert nye arter. Artsdatabanken oppfordrer videre til å levere videoer og eventuelt lyd av artene hvis slike finnes. Bilder av prosjektrelaterte aktiviteter som feltarbeid, bestemmelsesarbeid osv. skal også leveres. Alle bilder (inkludert video og lydspor) skal leveres med åpne lisenser, i tråd med Artsdatabankens [prinsipper og retningslinjer for åpne data](#).

#### g) Bestemmelsesnøkler

Om utvikling av bestemmelsesnøkler inngår i prosjektet, ber Artsdatabanken om tett dialog om dette da disse skal gjøres tilgjengelig digitalt i Artsdatabankens informasjonsløsning, [Arter på nett](#). Se informasjon om dataformat og teknisk løsning [her](#).

#### h) Åpne data

I tråd med Artsdatabankens [prinsipper og retningslinjer for åpen datadeling](#) skal alle typer data (inkl. tekst og multimedia) som leveres lisensieres under Creative Commons Navngivelse 4.0 ([CC BY 4.0](#)). Dataeier har selv ansvar for å påse at ingen andre avtaler blir inngått som legger begrensninger på den aktuelle lisensieringen. Når det gjelder bilder og film kan eventuelt også lisensen [CC BY-SA 4.0](#) velges. Denne

lisensen innebærer et påbud om at bearbeidelser av materialet kun kan spres på samme vilkår som det opprinnelige materialet. Alle data eies og forvaltes av dataleverandør. Dataprodusent (person og institusjon) gis god kreditering.

#### **i) Rapporter**

Det skal sendes inn framdriftsrapport til Artsdatabanken en gang i året i prosjektperioden. Frist er **15. september**. I framdriftsrapporten skal det vedlegges regnskapsrapport med regnskap per 31.08 og prognose fram til slutten av året.

Ved prosjektets avslutning skal det leveres en sluttrapport som omfatter hele prosjektperioden. Tilsvarende skal det også leveres en regnskapsrapport for hele perioden. Denne skal være godkjent og signert av administrativt ansvarlig ved institusjonen. Sluttrapport, inkludert regnskap, skal leveres senest to måneder etter at prosjektperioden er over.

Rapportene er Artsdatabankens viktigste redskap for å kontrollere at bevilgningene er brukt i samsvar med tilskuddets formål. Rapportene må regnes som åpent tilgjengelige etter godkjenning fra Artsdatabanken. Om prosjektparten ønsker det, kan det i tillegg utgis sluttrapport i egen institusjons rapportserie. Det skal i så fall gå tydelig fram i denne at resultater er skapt gjennom finansiering fra Artsprosjektet. For Artsdatabanken er det en sentral oppgave å synliggjøre resultatene fra kartleggingen, og informasjon og bilder i rapportene er en viktig kilde for innhenting og formidling av resultater fra prosjektet.

All rapportering skjer digitalt på Artsdatabankens mal. Utover denne rapporteringen, forplikter avtalepartene seg til åpen og gjensidig utveksling av informasjon om alle forhold som er viktig for driften og gjennomføringen av prosjektet, herunder om fremgang, konstaterte problemer, avvik fra den vedtatte planen og oppnådde resultater. For mer informasjon, se veiledning for rapportering til Artsprosjektet: [www.artsdatabanken.no/leveredata](http://www.artsdatabanken.no/leveredata)

#### **j) Åpen forskning**

Artsdatabanken arbeider for økt tilgjengelighet av offentlige data og krever at de [nasjonale retningslinjene for åpen tilgang til vitenskapelige artikler](#) følges.

#### **k) Deltagelse på møte**

Artsdatabanken vil ved behov arrangere digitalt oppstartmøte for nye prosjekter, hvor prosjektleder deltar. Tidspunkt for møtet avtales i dialog med prosjektleder.

Artsdatabanken vil arrangere årsmøter i Artsprosjektet (Artsprosjektdagen) hvor prosjektleder deltar og presenterer prosjektet. Reise- og oppholdsutgifter i forbindelse med disse er inkludert i tilskuddsbeløpet.

#### **l) Generelle regler for tilskudd**

Tilskuddsmottakere forplikter seg til å følge Artsdatabankens «[Generelle regler for tilskudd](#)».